

Préparation de l'Open Bidouille Camp Brest 4

Réunion 2

mercredi 25/02/2015 aux Fabriques du Ponant, de 18h30 à 20h00

Présents :

Vincent Escarguel (TyFab), Mathias Bellanger (BAPAV), William Le Barquin (BAPAV), Mooshka Belmont (Les Chats Cosmiques), Caroline Nérot (Petits débrouillards), Julie Souverain (Urbane Collecte), Stéphane Philippe (TyFab, MDL, FdP), Marie Prevost (Médiathèque).

Ordre du jour

- Lister les missions d'organisation
- Se positionner sur ces missions
- Présenter la fiche type de son/ses ateliers

Compte rendu

On fait le tour des missions liées à l'organisation et des idées associées. Ces missions sont listées sur le Wiki des fabriques du Ponant. Pour vous positionner sur une mission et apporter des compléments d'infos, n'hésitez pas à écrire sur le wiki. Si vous avez besoin d'aide, demandez en !

Liste des missions d'organisation et réflexions associées

- Gestionnaire-s du site web : actuellement, la page ne contient pas de lien. Caroline et Pauline des petits debs ont les accès, pour écrire dessus mais pas forcément le temps de se pencher sur comment utiliser le site. Mooshka et Caroline vont regarder comment faire.
- inscrire l'évènement auprès de l'agence organisatrice de Fête de la Bretagne (la mutinerie) pour bénéficier de la couverture médiatique --> demande envoyée, inscription au plus tard 10 au 16 mars
- Référent bar = acheter les boissons, gérer le stand bar et les rotations de tenancier
- référent Accueil : s'il fait beau, un point accueil à l'entrée du grillage : Trouver une guérite. Programme du festival et plan : disponible à l'accueil, proposition de personnes qui puissent guider le visiteur dans le festival, ou d'un réseau de QR code avec plan et indication sur chaque salle = gérer les rotations à l'accueil, gérer les doc disponibles, l'affichage du programme, trouver comment et quoi mettre dans les QR codes.
- Logistique d'installation : les demandes de matériel (câbles, rallonges, tables...) sont envoyées. Pour l'installation, il faut un référent logistique (pour savoir où tout est)
- Distribution de flyer : on a l'autorisation du 18 au 23 mai de distribuer des flyers dans la rue. → BAPAV propose d'y aller avec le triporteur.
- Affichage dans les commerces des affiches A3 : Volontaires pour déposer/afficher chez les commerçants. + on a demandé l'aide de la mairie sur cette action.
- Financement : idée de financer une partie de l'évènement par un stand où le public peut fabriquer son badge OBC et repartir avec, avec une boîte de Prix Libre sur le stand. → Responsable badge = devis pour machine à badge + matériel, gestion des rotations de tenue du stand, gestion de la caisse prix libre.
- Relation presse / média : Chargé de com' = organiser une conférence de presse, encadrer l'écriture du communiqué de presse, diffusion réseaux sociaux des informations.

- Signalétique intérieure : 1 Traducteur-trice de la signalétique intérieure de l'OBC en breton → Médiathèque / Marie
- Signalétique Extérieure : 2 Dés-Installateurs-trices : la veille de l'OBC, installer les panneaux signalétiques sur les grands axes brestois pour guider vers les Fabriques + Rendre TRÈS visible le site même, y compris à l'intérieur de la cité scolaire (constat que beaucoup de gens se perdent dans la cité en arrivant par le boulevard Léon Blum). Il faudra aussi désinstaller les panneaux à la fin de l'évènement.
- Liste des ateliers : Responsable de plan = récolter toutes les fiches ateliers et les demandes spécifiques de stand / commencer à les placer sur le plan des Fabriques / organiser la répartition des stands lors de la prochaine réunion / compiler le tout et finaliser le plan pour impression, diffusion.

Questions

- y aura-t-il un buffet? ou un moment convivial entre participants?
- installation : peut-on solliciter un manutentionnaire de la mairie? On peut demander mais Attention week-end très chargé. Et avec tous les participants, en général, on s'en sort bien. Note : il n'y aura pas de grille caddie cette année.
- y a-t-il un plan actualisé des fabriques avec les nouvelles machines en place? Pour l'installation des ateliers.
- comment on fait pour savoir comment on loue le bassin pour les bassins → Caroline essaye d'avoir une réponse → pas de financement de l'OBC = pas de budget pour les louer. Il faut trouver des financements autres
- Communication extérieure : Affiche : quid de l'affiche de cette année ? refait-on la même ou fait-on une autre ? → On décide de prendre la même, de changer les dates et heures.
→ Création d'un package de communication pour diffuser sur le réseau : flyer, bandeaux de mails, affiche pour bibus, en partant du visuel de la grande affiche : Anthony Bossard, graphiste des petits debs:modifications et package com' à la base de l'affiche.
- demander à la mairie s'ils pourraient faire le service impression
- date à laquelle la comm doit être diffusée dans les bibliothèques → Marie

Décisions

Les fiches atelier sont à envoyer pour 15 jours avant la prochaine réunion, soit le MERCREDI 11 MARS parce que le plan d'installation des fabriques commence à être travaillé et finalisé à la réunion du 25 mars. Mail d'envoi : c.nerot@lespetitsdebrouillards.org (mais Caroline n'est pas la responsable de plan, elle transmettra).

Des stands en partage seront créés : certains participants et bénévoles ne sont disponibles qu'un seul des deux jours. Pour éviter les stands vides, permettre les rotations d'animateurs, montrer une présence permanente. Merci de préciser sur vos fiches atelier si vous pensez devoir en faire partie.

Les Horaires d'ouverture ont été discutés. On part sur les 2 jours 10h-17h. Avec Rangement le dimanche de 17h à 20h (soyons efficaces!).

à Faire :

Fraiseuse numérique : se débrouiller qu'elle fonctionne pour l'OBC en toute sécurité // peut être penser à une zone de sécurité

Trouver, quelque part dans les vieux budgets des fabriques : la budgetisation d'une machine à badge

Contacteur : recycler un peu d'R

Discussions à propos d'Ateliers

- Radio Evasion ne fera pas de stand cette année (ce n'est que partie remise), par contre nous allons probablement refaire des interviews des participants. (mail de Basile)

- Bibliothèque de Brest : kirigami . penser à montrer le logiciel libre.

Atelier imaginés :

- par imagerie 3D

- par William de BAPAV : gravure de nom sur pochette vélo --> peut on ramener des vélos dans la salle prêt de la fraiseuse.

- Bapav / lilipad : gilet jaune avec du fil à coudre pour dessiner un super motif à coudre

- zone de gratuité / give box