

Préparer et animer un Café des Sciences

Trois outils :

- 1 – guide d’entretiens avec un·e intervenant·e
- 2 – présentation d’un café des sciences à transmettre aux intervenant·e·s
- 3 – Fiche technique : Comment enregistrer un Café des Sciences ?
- 4 – trucs et astuces d’animation de café ds sciences.

En général, il y a trois personnes qui interviennent lors d'un café des sciences.
Il convient de viser la parité (2 femmes, 2 hommes en comptant la personne qui anime).

Avant l'entretien :

Se documenter sur le sujet : il convient de se documenter sur le sujet, lire, écouter ou regarder des émissions de culture scientifique pour se faire une culture sur le sujet.

Une recherche dans la presse permet également de voir quelle est l'actualité du sujet.

Se documenter sur la personne : si elle est chercheuse, vous trouverez probablement son CV sur le site de l'organisme de recherche, vous pouvez également prendre contact directement avec elle sur des sites comme LinkedIn ou twitter. Elle a peut-être fait déjà des conférences disponibles sur internet ?

Si la personne travaille dans une entreprise ou une collectivité locale : de la même manière renseignez-vous sur ce que fait la collectivité locale ou l'entreprise en lien avec le sujet du café des sciences.

Prenez des notes pour commencer tout de suite à préparer votre café des sciences.

Grille d'entretiens « intervenant·e » & Café des Sciences »

Au téléphone ou en rendez-vous, commencez par quelques présentations

- Présenter les petits débrouillards
- Se présenter.
- Présenter ce qu'est un café des sciences.
- Présenter le thème et le contexte du café des sciences.
- Présenter l'objectif de l'échange : balayer le thème, identifier les points d'accroches et les complémentarités entre les intervenants. Ceci dans le but de faire du café des sciences un véritable moment de culture scientifique convivial et interactif (et non une conférence).

Prénom – demandez bien l'orthographe :

Nom – demandez bien l'orthographe :

Titre de l'intervenant·e : (ingénieur, maîtresse de conférence, professeur·e des universités...) attention, le titre compte beaucoup pour certaine personne. De plus il y a des risques de confusion : par exemple à l'université, « enseignant » c'est une fonction et « professeur » c'est un grade (un titre).

Champ d'activité : champ de recherche si la personne est chercheuse, champ professionnel si la personne est technicienne, ingénieure...

Demander le mail, le tel et l'adresse postale :

Mail :

Tel :

établissement :

Adresse postale :

Code Postal :

Ville :

Demandez si la personne a des **comptes publics sur les réseaux sociaux** numériques :

Facebook :

Twitter :

Linkedin :

Instagram :

- Quelle est l'actualité sur le sujet ?
- Quelles sont les notions principales à bien comprendre selon la personne ?
- Que doit-on retenir ?
- Quelles sont les questions que cela pose à la société ?
- Quelle place doivent prendre les citoyennes et citoyens sur le sujet ?
- Si iel retire sa casquette de scientifique ou expert·e, qu'est-ce qu'iel en pense en tant que citoyen·ne ?

Demander d'**apporter un objet** à faire passer dans les mains du public (La personne a-t-elle un objet en tête ?)

Demande une anecdote ou une blague :

Terminer :

- En rappelant d'amener un objet
- Proposer d'envoyer un descriptif des cafés des sciences.
- On peut aussi demander de valider l'écriture des noms, prénoms, titres et champ d'activité.

Un café des Sciences des petits débrouillards, comment ça se passe ?

Un café des sciences « **Petits Débrouillards** » se déroule de la manière suivante :

- Le public visé est constitué de **tou·te·s les adultes** de toutes origines (sociale, culturelle, géographique...).
- Il se déroule dans un **lieu populaire et facilement accessible** à toute personne, un bistrot.
- Une **communication** annonce le plus largement possible le café des sciences (affiches, presse...).
- Il est **animé** par un·e médiateur·rice formé·e à ce type d'intervention.
- Il regroupe **au moins 2 voir 3 intervenant·e·s**. Suivant le thème, nous marierons les intervenant·e·s : chercheuses·eurs (CNRS, Universitaires, entreprises), techniciens·ciens (universitaires, grandes écoles, CNRS, entreprises...), professionnel·les (Industriels, services public, entreprises...).
- **Il est sonorisé** (au moins 2 micros, un pour les intervenant·e·s, l'autre pour la personne qui anime). Suivant les opportunités, **il peut être capté, filmé** et éventuellement accessible en balladodiffusion sur Internet (podcast).
- **Il est préparé** par la personne qui l'animerait : au moins un entretien téléphonique avant l'évènement permet de balayer le thème, identifier les points d'accroches et les complémentarités entre les intervenant·e·s. Ceci dans le but de faire du café des sciences un véritable **moment de culture scientifique convivial et interactif** (et non une conférence).
- Chaque intervenant·e apporte **un objet en lien avec le thème** qui circulera dans les mains du public. Le rôle de cet objet est de servir de support de discussion et de rapprocher symboliquement les intervenant·e·s du public.

Trame du déroulement d'un café des sciences « **Petits Débrouillards** » :

- L'animateur.rice introduit (principe de fonctionnement du café des sciences, partenariats éventuels, contexte, thème).
- Présentation des intervenant·e·s
- Chaque intervenant·e expose son propos et livre son objet dans les mains du public. Cette intervention ne dure pas plus de 10 minutes par intervenant·e.
- La parole est laissée aux questions et remarques du public.
- Le·la médiateur.rice assure l'animation de ce temps d'échange, relance, etc.
- En fin de café des sciences, chaque intervenant·e conclut.
- Le·la médiateur.rice clôt le café des sciences en remerciant les parties prenantes et en annonçant les prochains rendez-vous.

Pourquoi enregistrer son café des sciences ?

- Pour augmenter l'audience du café des sciences.
- Pour que les personnes qui sont intervenues puissent elles-mêmes faire circuler ce média.
- Pour garder la trace et le souvenir.

Matériel de base pour réaliser un café des sciences :

- Une sono
- 2 micros minimum (1 pour l'animation, 1 pour les intervenants, l'idéal étant d'en avoir 1 par intervenant).

Où trouver ce matériel ?

Se renseigner dans son antenne locale : elle en a peut-être, sinon il est souvent possible d'en emprunter à la mairie, la maison des associations ou une structure de quartier (Centre social, MPT...).

Comment enregistrer un café des sciences ?

1 – La méthode « roots »

Matériel : un smartphone avec quelques gigas de disponibles dessus.

- J'ouvre l'application d'enregistrement audio
- je lance l'enregistrement
- je pose le smartphone sur une table devant les intervenants.

2 – La méthode « petit budget ».

Matériel : enregistreur numérique de qualité : zoom (par exemple), tascam, etc. voir

<https://www.lesnumeriques.com/enregistreur-numerique/comparatif-enregistreurs-numeriques-portables-a776.html>

- je lance l'enregistrement
- je pose l'enregistreur numérique sur une table devant les intervenants.

3 - La méthode « émission de radio »

3-A – L'émission de radio que nous faisons nous-même

Matériel :

En plus du matériel de base, il faudra une table de mixage audio et un dispositif d'enregistrement.

Méthode :

Une personne assurera la réalisation en direct de l'émission et veillera à l'enregistrement.

3-B – L'émission en partenariat avec une radio locale.

Là, il s'agit de déléguer à celles et ceux qui savent faire et c'est bien !

Ne pas oublier de les saluer au début et de les remercier à la fin du café des sciences.

C'est le meilleur moyen de capter et diffuser nos cafés des sciences !

4 – La méthode super production audio-visuelle

4 – A - L'émission de TV que nous faisons nous-même

Matériel :

En plus du matériel de base, il faudra :

- Une table de mixage audio.
- Au moins 3 caméras sur pied
- probablement une personne à la caméra sur pied pour « cadrer » et suivre l'animateur dans ses déplacements ainsi que filmer les personnes du public qui interviennent.
- Une mixette vidéo + audio
- un dispositif d'enregistrement vidéo.

Méthode :

Une personne assurera la réalisation en direct de l'émission et veillera à l'enregistrement.

L'émission peut être diffusée en direct sur internet et permettre une interaction avec les spectateurs.

Honnêtement c'est le plus difficile, je déconseille vraiment sauf à savoir ce qu'on fait, avoir une équipe de gens capable de le faire !!

4 – B – en partenariat avec une télé locale

Là, il s'agit de déléguer à celles et ceux qui savent faire et c'est bien !

L'émission peut être diffusée en directe sur internet et permettre une interaction avec les spectateurs.

Ne pas oublier de les saluer au début et de les remercier à la fin du café des sciences.

Comment diffuser l'enregistrement du café des sciences ?

S'il y a besoin on peut ajouter un mot qui sert de générique : préciser la date, le contexte, le thème, etc.

pour le diffuser :

- sur la chaîne Youtube des petits débrouillards GO : envoyer le fichier à la personne chargée de communication ou voir avec son référent d'antenne.
- Sur la vieille médiathèque : <http://mediaspip.ptitdeb.infini.fr/> : la création de compte est libre et vous pouvez directement publier fichier son ou film.
- Sur le peertube du réseau : <https://medias.debrouillonet.org>

Trucs et astuces d'animation de café des sciences

(en cours de rédaction)

Mon conseil : aborder comme une animation, comme une rencontre avec un chercheur.

Il y a plein de méthode d'animation :

- mettre un mot sur les tables du bistrot avec des questions sur le thème du CDS pour faire réfléchir le public avant le début.
- mettre des feuilles et des crayons sur les tables pour récolter des questions (parfois les gens n'osent pas poser de question).
- bien penser qu'on attend de la part du public, pas seulement des questions, ça peut être aussi du partage d'analyse, d'expérience, de lectures...
- vous pouvez aussi présenter des livres sur le sujet ou demander aux intervenants d'en apporter ?
- bref : un café des Sciences c'est fait pour qu'on s'amuse et qu'on se cultive sur les sciences !

Et surtout, ce n'est pas LA « recette » ou LE « mode d'emplois » qui compte mais que ça ait lieu !