

TOTEM
BAIE DE SAINT-BRIEUC

JEUDI 29
JANVIER 2026

CRÉAMÓBZH

UN MARATHON DES MOBILITÉS



La terre, la mer, l'avenir en commun

[f v y g in saintbrieuc-armor-agglo.bzh](http://saintbrieuc-armor-agglo.bzh)



livret facilitation

CréaMOBZH : le marathon créatif des mobilités durables en Bretagne

Vous avez une idée ou un projet de mobilités durables ou vous êtes en recherche de solutions pour réduire l'impact des déplacements ?

Participez à **CréaMOBZH**, une journée dédiée au travail collaboratif pour la mise en place d'outils au service des transitions vers des solutions alternatives à la voiture individuelle en Bretagne. Vous rejoindrez une équipe de personnes engagées pour partager vos idées et créer ensemble des solutions locales en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé par des facilitateurs et des experts.

Quelques bases pour le déroulement de ce marathon créatif :

- Il doit être clair pour tout le monde que la contribution de chaque participant est la bienvenue.
- Il doit également être clair pour tout le monde que la diversité des profils, l'intérêt pour les mobilités durables ou la recherche de solutions pour réduire l'impact des déplacements sont les ingrédients de base de la potion magique et créative de **CréaMOBZH**.
- Il doit également être clair pour tout le monde que la confiance, l'écoute, la bienveillance, l'esprit collectif entre pairs sont essentiels.

Présenter les projets au public le soir-même du hackathon est un défi très stimulant mais aussi très exigeant.

Aussi, les participants s'engagent à être présents et disponibles du matin jusque la fin de journée. La constitution idéale d'un groupe est de 3 à 7 participants.

CréaMOBZH est un moment **collaboratif** où les membres d'un groupe sont solidaires et s'auto-régulent, où les groupes entre-eux peuvent s'entraider.

Il n'y a pas de compétition.

Entrez dans une Zone de confort !



La fonction de facilitation à Cr  MOBZH, qu'est-ce que c'est ?

Chaque équipe est accompagnée par une personne facilitatrice pendant toute la journée de Cr  MOBZH. Ce personne ne fait pas partie de l'équipe. Son rôle est de faire en sorte que les meilleures conditions soient réunies pour que l'équipe puisse mener à bien son projet. Elle ne rentre pas dans le projet de l'équipe. Sa fonction c'est plutôt de veiller à ce que la dynamique du groupe soit bonne et féconde.

La facilitation c'est :	La facilitation ce n'est pas !
<ul style="list-style-type: none">• Quelqu'un qui écoute• Quelqu'un qui est en « attention »• Quelqu'un qui aide si le groupe ou une personne demande de l'aide.• Pose des questions pour comprendre et aider �� faire comprendre.• Quelqu'un qui rassure, qui épaule	<ul style="list-style-type: none">• Ce n'est pas quelqu'un qui est en « intention »• Ce n'est pas un sauveur• Ce n'est pas un donneur de leçons• Ce n'est pas un membre du groupe• Ce n'est pas un professeur• Ce n'est pas un guide

Rôle et attitude de la personne facilitatrice

L'équipe est peut être en mesure de créer par elle-même et pour elle-même les conditions favorables à la création. Cela invite à :

-   tre dans une posture d'observation du fonctionnement intuitif du groupe, pour voir comment les personnes interagissent.
- Repérer la dynamique de cette équipe particulière, et faciliter aux "endroits" o  u cela est nécessaire.
- Passer 90% de son temps à écouter l'équipe ce qui est dit et percevoir ce qui ne l'est pas et mériterait de l'être. Le reste n'est que questions, beaucoup de questions, et propositions.

C'est l'équipe qui doit définir son projet, inventer ou choisir ses méthodes de travail et finalement mener le projet jusqu'à la réalisation du prototype et la présentation finale.

La personne facilitatrice est en retrait, un peu à l'extérieur. Elle observe et questionne les membres de l'équipe dans le but de faire culture commune, dissiper les éventuels malentendus et de cheminer tous ensemble.



La facilitation, tout un programme !

Certains temps jalonnent la journée de **créaMOBZH**.

Les personnes en facilitation ont des rôles particuliers à jouer à ces occasions.

Synchronisons nos montres, **1, 2, 3 C'est parti !**

programme	Programme facilitation
8h30 : Accueil café 9h : Constitution des équipes. 9h30 - Démarrage des projets. 11h30 : formation Wiki 12h – conseil des mentors.	8h30 : Accueil café 9h : Constitution des équipes. 9h30 - Répartition des personnes facilitatrices par équipe. Premier contact avec les équipes 11h20 : Envoyer la personne en charge de la doc de chaque équipe à la formation Wiki. 12h – conseil de la facilitation.
12h30 - déjeuner	12h30 - déjeuner
13h30 – reprise 16h15 : plénière de présentation des projets : Topos-Pêchus ! 17 h : Fin du marathon créatif	13h30 – reprise 16h – veiller au dépôt des diaporamas sur le wiki. 16h15 – assister aux présentations.



Jalons du parcours de la facilitation

Présentation générale du rôle de facilitatrice ou facilitateur.

Discussion des projets présenté dans la perspective de débroussailler et identifier les projets que chaque facilitatrice ou facilitateur aimerait accompagner

Premier contact :

Les projets retenus sont validés, les équipes sont constituées, vous allez à la table du projet avec l'équipe pour veiller au bon démarrage du groupe.

L'objectif de ce temps est de faire connaissance (que chacun se sente bien dans le groupe) et établir une intention commune (pour les membres du groupe, il s'agit de mettre en communs ses représentations, ses idées sur le projet).

QQCOQP ?

Il s'agit de s'assurer que le groupe avance bien. Au besoin, la personne facilitatrice peut outiller le groupe pour lui permettre de structurer son projet avec une méthode dite du QQCOQP (QUI QUOI OU QUAND COMMENT POURQUOI ?)

Conseil de la facilitation

Préparation du conseil de la facilitation: remplir la fiche A4 pour que la mutualisation soit rapide et efficace.

Nous nous réunissons pour partager nos impressions, dire nos besoins, éventuellement demander de l'aide.

Topo-pêchu final

pour le groupe c'est le moment crucial : ils offrent à la communauté leur projet, ils doivent expliquer du mieux possible et présenter leur prototype.

Règle du topo-pêchu : Les membres du groupe présenter devant l'assemblée, 5 min au total (3 min de groupe, 2min question). Un diaporama type peut être fourni sur demande.

La trousse à outils de la facilitation :

Les outils n'ont pas de cerveau, utilisez le vôtre !

Vous trouverez ces différents outils en format A3 dans votre boîte à outil.

Ils sont à utiliser avec parcimonie et seulement s'il y en a besoin.

- Carré de l'intention
- QQCOQP
- Méthodologie du projet
- Etc.

Tous les outils de créaMOBZH sont présents dans ce livret



Outil pour les porteurs de projets :

Constitution des équipes

(temps d'utilisation de l'outil : 30 minutes)

Le document ci-dessous sera affiché sur les tableaux projets lors de la constitution des équipes. C'est à chaque porteur de projet d'y indiquer les éléments demandés.

Titre du projet	
Description courte	
Mots-Clé	Membres de l'équipe (3 à 7)
	<ul style="list-style-type: none">••••••

Outil pour la personne facilitatrice : Feuille de mutualisation à préparer pour le conseil de la facilitation.

Titre :	
Compétence Clé :	
Qui (Pour qui ?) ?	
Quoi ?	
Où ?	
Quand ?	
Comment ?	
Pourquoi ?	

Etat d'avancement	On discute	Ça Commence	Ça fonce
Faire une croix			
Ambiance	Mauvaise	Comme ci – Comme ça	Bonne
Faire une croix			
Besoin d'aide	OUI	NON	A votre avis ?
Faire une croix			

Autres remarques :

.....

.....

.....

.....

.....

Outil pour animer le groupe de projet : Faisons les présentations (15 min env.): Qui suis-je ? D'où viens-je ? Où vais-je ? Dans quel état j'erre ?

Pourquoi faire ?

« Briser la glace », faire connaissance, c'est un **moment important** pour un **groupe** qui va devoir concevoir un projet et le présenter en une journée.

Par expérience, nous avons identifié quelques écueils :

- Des membres de groupes qui s'instauraient leader ou « propriétaire » de l'idée,
- Des membres qui ne se sentaient pas à leur place,
- Des participants qui ne trouvaient pas d'espaces pour apporter une contribution, aider, agir au sein du groupe.

Comment faire ?

Pour cela, chacun va écrire sur une feuille, la réponse à deux questions :

Pourquoi suis-je ici ?

Si vous êtes ici, c'est que vous êtes à la bonne place, au bon moment. Racontez comment vous êtes arrivé ici, ce qui vous motive.

Qu'est-ce que j'apporte ?

Vous avez une idée à partager ? Vous êtes simplement curieux ? Vous avez une expertise sur les mobilités durables ? Vous faites partie d'une association de cyclistes ? Vous travaillez sur les déplacements ?

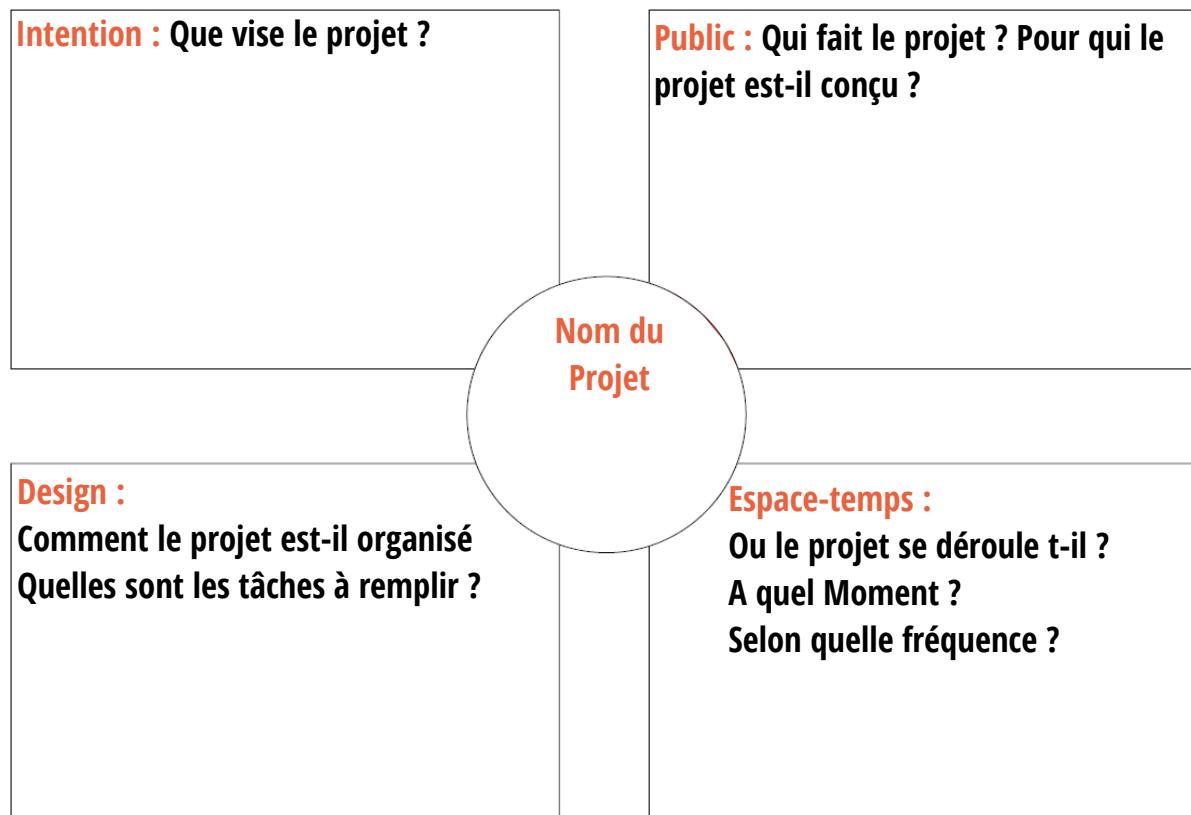


Outil pour animer le groupe de projet : Le carré de l'intention (durée d'utilisation : 20 min env.)

Objectif : établir une **intention commune** (mettre en communs ses représentations, ses idées) -> **le groupe dispose de son projet !**

Il est important que tous les membres du groupe partagent cette intention, apportent leur contribution à la définition du projet.

Chaque participant remplit des post-it et les pose sur cette feuille imprimée en A3.

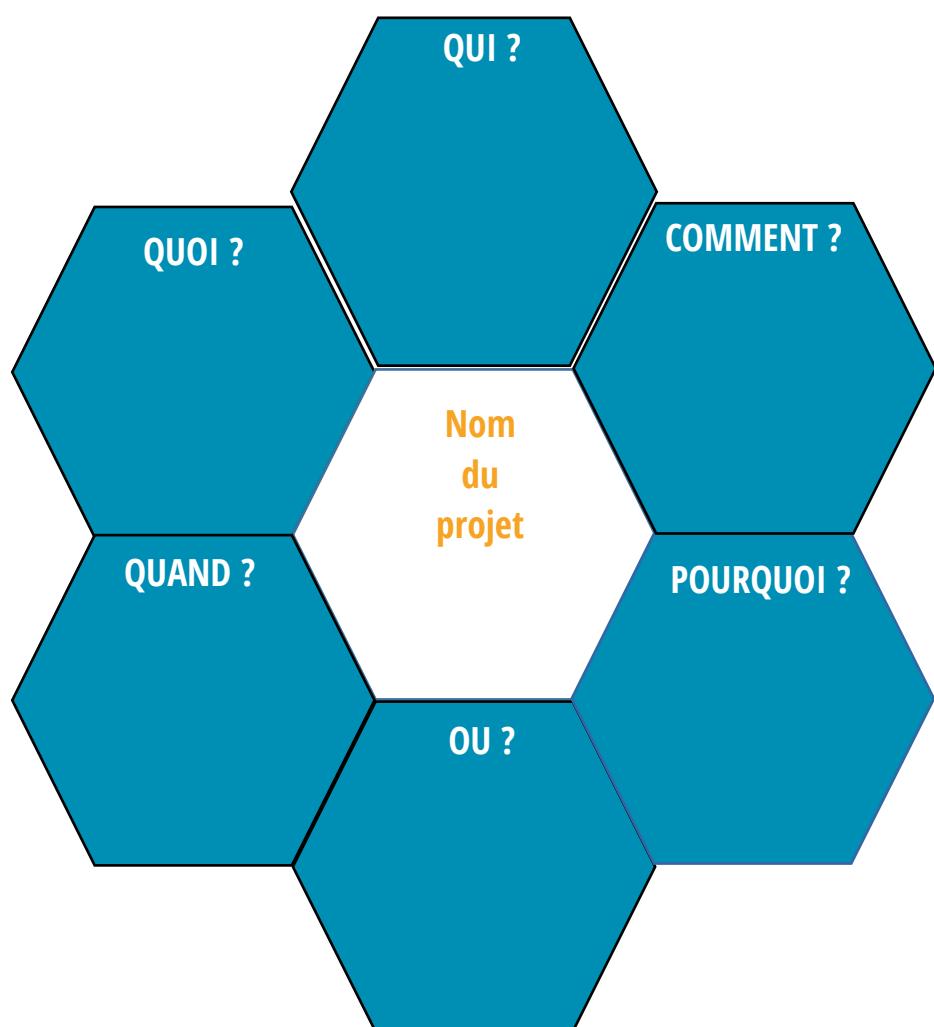


Outil pour animer le groupe de projet : QQCOQP

Qui Quoi Comment Où Quand Pourquoi ?

Objectif :

Cet outil vise à aider la personne facilitatrice ou l'équipe projet à faire le point sur le projet.



Outil pour animer le groupe projet : Méthodologie du Projet (à titre indicatif à utiliser au besoin)

Contexte (diagnostic) : Où suis-je ?

.....

.....

.....

Objectifs : Où vais-je ?

.....

.....

.....

Stratégie : Comment j'y vais ?

.....

.....

.....

Moyens : Avec quels moyens ?

.....

.....

.....

.....

Evaluation : Comment ça s'est passé ?

.....

.....

.....

Outil pour animer le groupe de projet : La Rétro-planification (à utiliser au besoin)

Il y a deux projets à Crémentobzh :

- Le projet qu'on prototype pendant le créamobzh et qui sera mis en œuvre après le Crémentobzh.
- Le projet de présenter ce projet le soir du Crémentobzh. C'est une sorte de méta-Projet.

A partir du projet que l'équipe veut présenter à la fin de la journée, il s'agit de remonter le temps étape par étape.

Les jalons de CrémentOBZH :

- **Point d'arrivée** : le soir, 16h15 nous présentons notre prototype
- 16h00 - je remets le diaporama de présentation.
- 11h30 – je complète la page wiki du projet

Entre ces différents jalons, vous avez différentes tâches à réaliser pour bâtir votre projet.

Les jalons de votre projet :

- **Point d'arrivée** : le bilan du projet,
- **date de l'événement** (si c'est un événement) ou période,
- **Réunion d'organisation**,
- **Action précise nécessaire** à la mise en œuvre du projet.

Il faut être au plus proche de la réalité, fixer des dates pertinentes au regard des autres éléments du calendrier et des délais.

Plus on est précis, plus le projet a de chance de ses concrétiser.



Outil pour le groupe de projet : Le diaporama type du topo-pêchu (à retrouver sur le wiki).

Titre de votre Génial Projet



Une Belle photo pour illustrer et pourquoi pas un sous-titre explicatif,
Les noms des membres de l'équipe,...etc

 CréaMOBZH

D'où vient le projet ?

- Les piétons et les vélos ont du mal à circuler,
- Vous avez vu le dernier rapport du GIEC ?
- Les jeunes ont des besoins de mobilité !
- La commune veut développer le tourisme à vélo ?
- ...

 CréaMOBZH

But du projet

- Rendre plus agréable et sûrs les déplacement actifs.
- Pourvoir prendre son transport en communs à l'heure.
- Permettre aux personnes handicapées de... !
- réaliser une application pour smartphone qui...
- ...

 CréaMOBZH

Présentation du projet

- On va lancer un « défi des mobilités »,
- Avec une carte participative,
- En bois de récupération...
- ...

 CréaMOBZH

Et après ?

- On va passer l'échelle,
- On va changer le monde
- On va trouver des ami·es dans le monde entier pour partager notre idée,
- ...

 CréaMOBZH



Evaluation de CréoMOBZH :

Vous avez été en facilitation pendant créoMOBZH 2026, afin d'améliorer l'animation de l'événement, nous aimerions recueillir vos impressions, critiques positives et négatives et propositions d'améliorations :



Pour info : Sondage envoyé aux participants après l'événement

Avant l'évènement ? (infos, webinaires, site web, ...).

Très bien

Bien

Moyen

Très moyen

Pas bien

Développez

Matériel et outils

Très bien

Bien

Moyen

Très moyen

Pas bien

Développez

Au sujet du lieu et de
l'aménagement de l'espace ?

Très bien

Bien

Moyen

Très moyen

Pas bien

Développez

Rythme, horaires et
encadrement (accompagnateur, animation).

Très bien

Bien

Moyen

Très moyen

Pas bien

Développez

Vos propositions d'amélioration pour la prochaine édition

À part ça, votre sentiment général ?



Programme de CréoMOBZH

Programme

8h30 : Accueil café

9h : Constitution des équipes.

9h30 - Démarrage des projets.

11h30 : formation Wiki

12h – conseil des mentors.

12h30 - déjeuner

13h30 – reprise

16h15 : plénière de présentation des projets : Topos-Pêchus !

17 h : Fin du marathon créatif

Remerciements

Nous remercions nos partenaires qui, par leur engagement, ont permis la réalisation de cet événement.



La terre, la mer, l'avenir en commun

saintbrieuc-armor-agglo.bzh

