

# Guide des communautés d'événements OuestGo



Favoriser le covoiturage vers mes événements

Ce guide vous est proposé par :



On sera proche !



# PLAN

---

Vous venez de créer une communauté pour votre structure sur OuestGo et nous vous en remercions !

Ce guide va vous guider dans son animation et sa mise en avant auprès de vos publics.

Voici comment il est organisé :

1. Fonctionnement de votre communauté
2. Gestion technique de votre communauté
3. Animation de votre communauté

## BONUS

Synthèse de l'activité de votre communauté

Les communautés sont également disponibles sur l'application mobile dans la rubrique « *Communautés* ».



# 1

# FONCTIONNEMENT



Ma communauté

172 membres

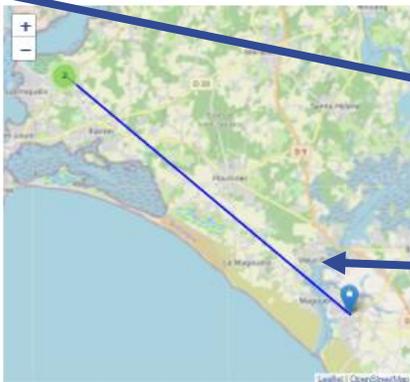
Ceci est ce que les gens voient en cherchant ma communauté

Publiez votre annonce, activez les notifications et covoiturez !

PUBLIER UNE ANNONCE

QUITTER LA COMMUNAUTÉ

VOIR LE WIDGET



Liste des membres

| Nom                             | Actions                             |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Vous <b>Moderateur</b> Référent | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Votre collègue prof 1           | <input checked="" type="checkbox"/> |

Ils nous ont rejoints

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Votre collègue prof 1 | <input type="checkbox"/> |
| Vous                  | <input type="checkbox"/> |

Chercher un trajet dans la communauté

Lieu de départ \*  → Lieu d'arrivée \*

Trajet régulier

Date de départ

PUBLIER UNE ANNONCE RECHERCHER

Votre communauté permet à vos publics :

- De partager leurs trajets domicile-travail
- De visualiser les trajets proposés grâce à une carte
- D'échanger et de covoiturer en toute confiance
- De rechercher des personnes qui font les mêmes trajets





# FONCTIONNEMENT

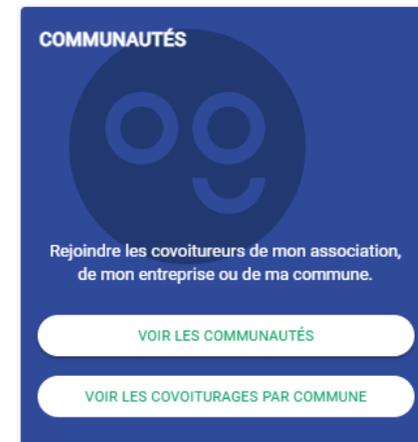
- Un·e membre peut à tout moment quitter une communauté, soit via la page de la communauté soit depuis son profil : il est donc possible de s'inscrire qu'on souhaite ponctuellement assister à un spectacle ou toute une saison.
- Chaque communauté est enregistrée en tant que communauté « publique » par défaut. Ainsi, les annonces publiées par les membres sont visibles par tout le monde sur la plateforme OuestGo, même les personnes qui n'ont pas rejoint la communauté. Cette logique permet de massifier l'offre de covoiturage. Il est toutefois possible de modifier ce réglage dans l'interface d'administration des communautés accessible aux référent·e·s et modérateur·ice·s :



## Où retrouver les communautés sur OuestGo ?

Sur le site : [Covoiturage gratuit pour votre communauté | ouestgo.fr](https://ouestgo.fr)

Sur l'application mobile



# 2

## GESTION TECHNIQUE

PUBLIER UNE ANNONCE

ADMINISTRER MA COMMUNAUTÉ

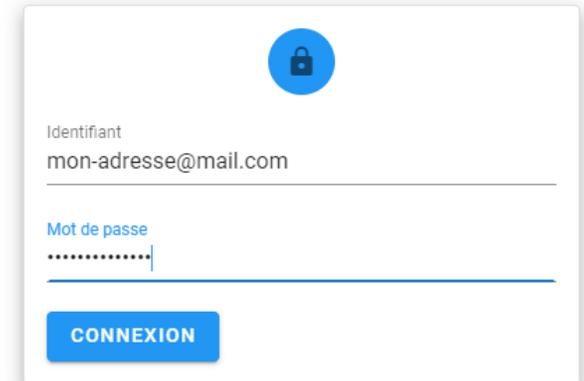
QUITTER LA COMMUNAUTÉ

VOIR LE WIDGET

Lorsque vous créez ou intégrez l'équipe de modération d'une communauté, un **bouton supplémentaire** apparaît sur cette page pour vous permettre d'accéder à une interface d'administration.

Vous pouvez à partir de cette dernière :

1. Modifier la page de votre communauté
2. Définir le mode de validation des inscriptions à votre communauté
3. Sélectionner l'équipe de modération de votre communauté
4. Accepter ou retirer des membres de votre communauté



Identifiant  
mon-adresse@mail.com

Mot de passe  
.....

CONNEXION

*Sur cette page de connexion, saisissez vos identifiants QuestGo classiques.*



# 2

# GESTION TECHNIQUE

Cette page fait un peu peur mais pas de panique ! Avec un peu de détermination, vous la prendrez rapidement en main.

**Questgo**  
Covoitages du quotidien

Questgo-Admin Accueil

Thème sombre Vous

## Questgo-Admin

Interface d'administration de Questgo.

Un outil de la section « Animation »

**Par ici !** Bienvenue dans votre espace d'administration.

Des sections sans intérêt  
*(qui ne devraient pas apparaître, oui)*

**ACCÉDER AU TABLEAU DE BORD KIBANA**

Identifiant: ouestgo\_community

Mot de passe: pwo5v0yDUy

L'accès aux statistiques qu'on verra dans la section « Synthèse »

*Le bouton de déconnexion*

6

# 2

# GESTION TECHNIQUE

La rubrique « Communautés » liste les (ou la) communautés que vous modérez, seul·e ou en équipe !

**Questgo**  
Covoiturages du quotidien

Questgo Administration

- Accueil
- Envois en masse
- Communautés**
- Solidaire
- Paramètres

Les sections sans intérêt qui ne devraient toujours pas apparaître

Ouestgo-Admin Accueil / Communautés

Thème sombre Vous

## Liste des communautés

RAFRAÎCHIR

ID Nom Filtres additionnels

Champs et filtres de recherche

| ID   | Image | Nom                           | Nombre de membres | Référent      | Type de validation | Date de création | Actions                   |
|------|-------|-------------------------------|-------------------|---------------|--------------------|------------------|---------------------------|
| ID 1 |       | Ma communauté du boulot       | 172               | Vous          | 1                  | .. / .. / ..     | ÉDITER                    |
| ID 2 |       | <b>Ma salle de spectacles</b> | 27                | Vous          | 1                  | .. / .. / ..     | <b>Par ici ! →</b> ÉDITER |
| ID 3 |       | Mon club de bridge            | 49                | La présidente | 0                  | .. / .. / ..     | ÉDITER                    |

Lignes par page : 10 1-3 de 3

# 2

# GESTION TECHNIQUE



Ma communauté

27 membres

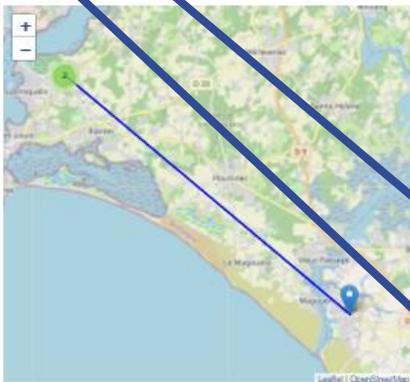
Ceci est ce que les gens voient en cherchant ma communauté

Publiez votre annonce, activez les notifications et covoiturez !

PUBLIER UNE ANNONCE

QUITTER LA COMMUNAUTÉ

VOIR LE WIDGET



### Liste des membres

| Nom                             | Actions                             |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Vous <b>Moderateur</b> Référent | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Votre collègue prof !           | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nombre de lignes par page 10 1-2 de 2

### Ils nous ont rejoints

- Votre collègue prof !
- Date d'arrivée
- Vous
- Date de création

### Chercher un trajet dans la communauté

Lieu de départ \*  → Lieu d'arrivée \*

Trajet régulier

Date de départ

PUBLIER UNE ANNONCE

RECHERCHER

### Edition de la communauté

Ma salle de spectacles

RAFRÂICHIR

DÉTAIL MEMBRES

ID 1 Nom \* Ma salle de spectacles 23 / 255

Référent \* Vous Type de validation \* Validation automatique

Image actuelle

Image

Nouvelle image

Annonces masquées dans les résultats
  Membres cachés

Adresse \* Locmiquélic, 56

Présentation courte \* Ceci est ce que les gens voient en cherchant ma communauté 58 / 255

Description détaillée \*

Publiez votre annonce, activez les notifications et covoiturez !

ENREGISTRER SUPPRIMER



## Ma salle de spectacles

27 membres

Une communauté dédiée au covoiturage pour le public de ma salle de spectacles !

## Bienvenue dans la communauté de covoiturage de ma salle de spectacles !

Mais comment ça marche, vous dites-vous ? Rien de plus simple !

Vous souhaitez venir à un spectacle ?

1. Commencez par rejoindre la communauté de ma salle de spectacles si ce n'est pas déjà fait !
2. Retrouvez le lien de l'événement de covoiturage lié plus bas ou sur le site de ma salle de spectacles : [Événements à venir](#)
3. Publiez une annonce de covoiturage ponctuelle sur la page de l'événement en indiquant à l'étape 3 que vous souhaitez rendre votre annonce visible dans la communauté de ma salle de spectacles
4. Surveillez vos covoiturages potentiels dans vos annonces ou activez les notifications
5. Contactez vos covoitureurs et covoitureuses potentiel-le-s, et covoiturez !

Besoin de plus de précisions ? Retrouvez le tutoriel dédié sur [le site de ma salle de spectacles](#)

Les événements à venir :

- A telle date, un spectacle : [lien vers l'événement OuestGo associé](#)
- Deux jours après, encore un spectacle : [lien vers l'événement OuestGo associé](#)
- Et toujours plus de spectacles : [lien vers l'événement OuestGo associé](#)

Vous recherchez une autre date ? Retrouvez la liste des événements à venir ici : [Événements à venir](#)

Les trucs et astuces de la communauté de ma salle de spectacles

- Vous avez trouvé un équipage qui vous convient ? N'hésitez pas à continuer de publier vos annonces s'il vous reste un peu de place, ça peut sauver quelqu'un, et ça sera visible dans nos stats !
- Une difficulté pour utiliser OuestGo ou trouver un équipage de covoiturage ! Contactez l'équipe de modération identifiée plus bas dans la liste des membres ou écrivez à [equipe-covoiturage@lasalledespectacles.com](mailto:equipe-covoiturage@lasalledespectacles.com).

PUBLIER UNE ANNONCE

Bienvenue dans la communauté de covoiturage de **ma salle de spectacles** !  
Mais comment ça marche, vous dites-vous ? Rien de plus simple !

Vous souhaitez venir à un spectacle ?

1. Commencez par rejoindre la **communauté de ma salle de spectacles** si ce n'est pas déjà fait !
2. Retrouvez le lien de l'événement de covoiturage lié plus bas ou sur le site **de ma salle de spectacles** : [Événements à venir](#)
3. Publiez une annonce de covoiturage ponctuelle sur la page de l'événement en indiquant à **l'étape 3 que vous souhaitez rendre votre annonce visible dans la communauté de ma salle de spectacles**
4. Surveillez vos covoiturages potentiels dans vos annonces ou activez les notifications
5. Contactez vos covoitureurs et covoitureuses potentiel-le-s, et covoiturez !

Besoin de plus de précisions ? Retrouvez le tutoriel dédié sur [le site de ma salle de spectacles](#)

Les événements à venir :

- A telle date, un spectacle : [lien vers l'événement OuestGo associé](#)
- Deux jours après, encore un spectacle : [lien vers l'événement OuestGo associé](#)
- Et toujours plus de spectacles : [lien vers l'événement OuestGo associé](#)

Vous recherchez une autre date ? Retrouvez la liste des événements à venir ici : [Événements à venir](#)

Les trucs et astuces de la communauté de ma salle de spectacles

- Vous avez trouvé un équipage qui vous convient ? N'hésitez pas à continuer de publier vos annonces s'il vous reste un peu de place, ça peut sauver quelqu'un, et ça sera visible dans nos stats !
- Une difficulté pour utiliser OuestGo ou trouver un équipage de covoiturage ! Contactez l'équipe de modération identifiée plus bas dans la liste des membres ou écrivez à [equipe-covoiturage@lasalledespectacles.com](mailto:equipe-covoiturage@lasalledespectacles.com).

*Et oui, on va venir enrichir le site de la salle !*



# 2

## GESTION TECHNIQUE

### Visibilité en ligne de votre communauté

Le widget est un outil de communication qui permet d'interfacer le site OuestGo avec une page web de votre choix. Vous pouvez ainsi « copier / coller » le widget sur la page web de votre salle pour informer les spectateur·ice·s plus ou moins habitué·e·s et les salarié·e·s et/ou bénévoles de l'existence de la communauté sur OuestGo et les y renvoyer facilement. Il y a également des widgets pour chaque événement, pour trouver ses trajets plus facilement. Pour faire rayonner une communauté, il est important d'intégrer les widgets sur les pages des structures.

*Exemple : rubrique « Accès » ou « Déplacements »*



Ma salle de spectacles

27 membres

Chercher un trajet dans la communauté

Lieu de départ \*

Lieu d'arrivée \*

📍 Votre salle de spectacles ✕

Trajet régulier



Date de départ

RECHERCHER



# 2

# GESTION TECHNIQUE

PUBLIER UNE ANNONCE

REJOINDRE LA COMMUNAUTÉ

VOIR LE WIDGET

← Edition de la communauté Ma communauté du boulot

RAFRAÎCHIR

DÉTAIL MEMBRES

ID: 976  
Nom \*: Ma salle de spectacles

23 / 255

Référent \*: Vous

Type de validation \*

- Validation automatique
- Validation par modérateur
- Validation par domaine
- Validation sécurisée

Image



Image actuelle

Nouvelle image

- **Validation automatique :** *(par défaut)*

On rejoint la communauté dès le clic sur le bouton

- **Validation par modérateur :**

Laissez le soin à l'équipe de modération de valider les inscriptions dans la rubrique « MEMBRES »

- **Validation par domaine :** *(pas intéressant a priori)*

Si vous souhaitez restreindre l'accès à la communauté à des emails spécifiques, saisissez ces noms de domaines séparés par un ;  
(exemple : [monentreprise.fr](mailto:monentreprise.fr))

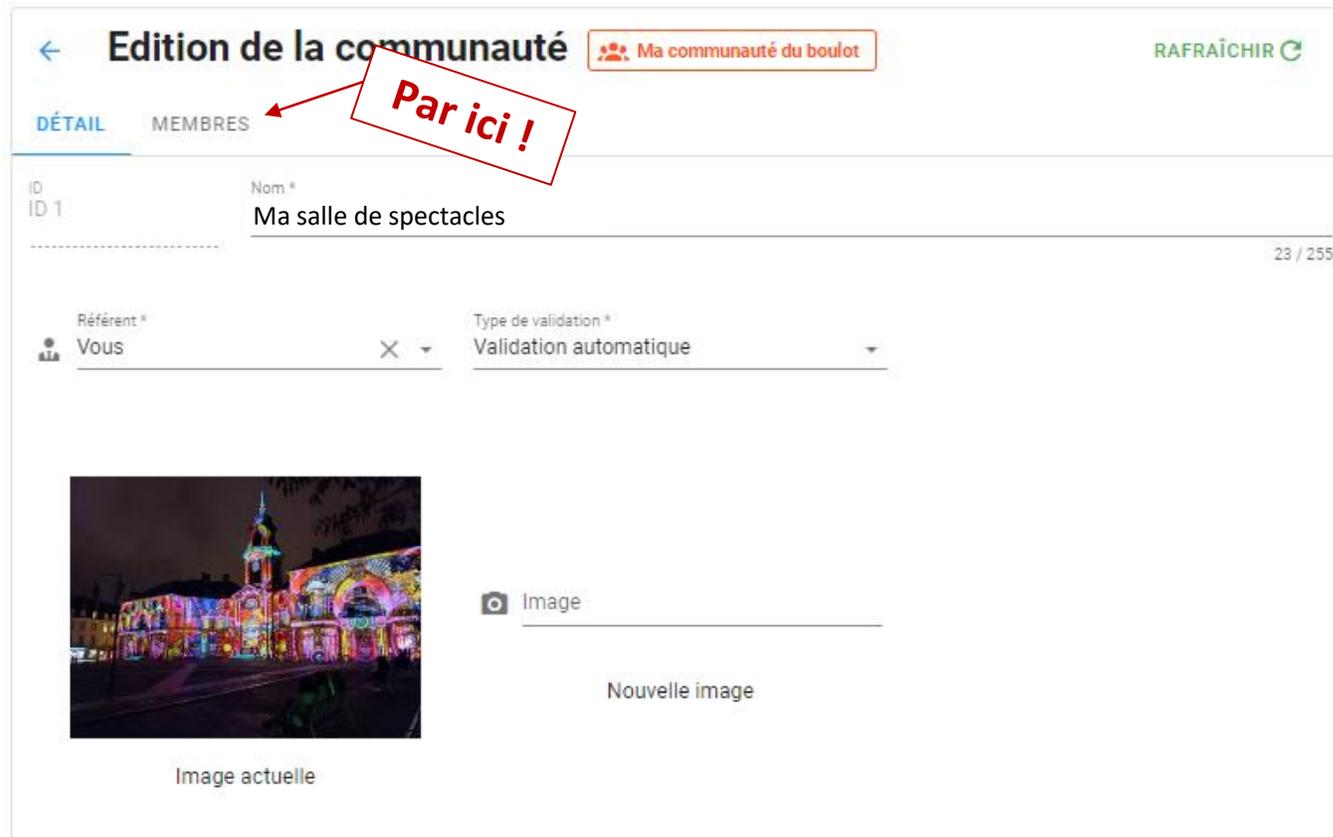
- **Validation sécurisée :** *(pas touche)*



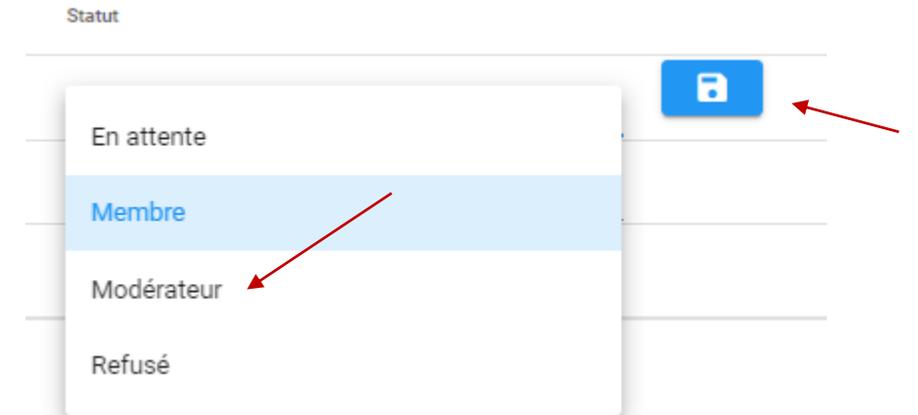
# 2

# GESTION TECHNIQUE

Toujours en mode « édition »



Sélectionnez le statut d'un membre sur sa ligne et modifiez-le en « Modérateur ». Vous pouvez faire de même pour attribuer les autres rôles.  
Enregistrez et c'est tout bon !

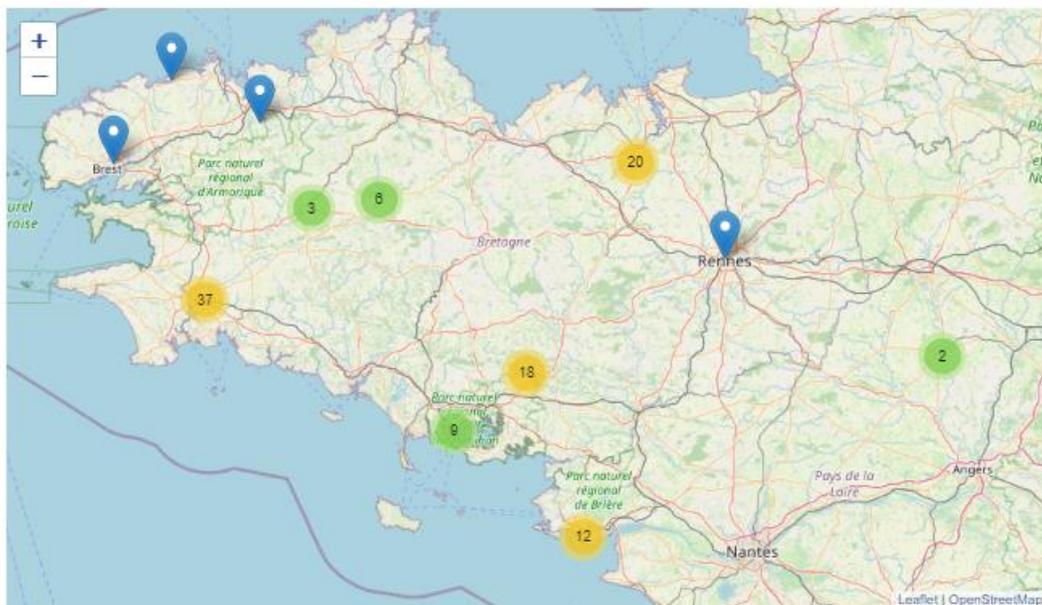


Retirez un membre de votre communauté en toute simplicité grâce à ce bouton **RETIRER** ⚠️ (pas de panique, il y a une fenêtre de confirmation).

## Les événements en covoiturage

ÉVÉNEMENTS DISPONIBLES

ÉVÉNEMENTS PASSÉS



CRÉER UN ÉVÉNEMENT

Rechercher

Pour vos spectacles, si vous avez un peu de temps à y consacrer, n'hésitez pas à créer des événements dédiés :

VOIR LES ÉVÉNEMENTS

En revenant sur leur page, vous aurez d'ailleurs accès à un bouton à tout moment pour modifier votre événement.

MODIFIER



## Créez votre événement

 Nom de l'événement\*
 

 Description courte de l'événement\*
 

0 / 512

 Description détaillée de l'événement\*
 

0 / 2500

 Adresse de l'événement\*
 

 Date de début\*

 Date de fin\*

 Heure de début
 

 Heure de fin
 

 URL de l'événement
 

 Événement privé (n'apparaît pas dans la liste des événements)


 Image de l'événement \*

Taille minimum 200x200px, poids maximum 4 Mb

CRÉER L'ÉVÉNEMENT

Vous cherchez un covoiturage pour **cet événement** ? Vous êtes au bon endroit !

- Si ce n'est pas déjà fait, créez votre compte OuestGo, ou connectez-vous
- Sur la page de l'événement, **publiez votre annonce** de covoiturage comme passager·e ou conducteur·ice
- Activez vos notifications
- Contactez vos covoitureurs ou covoitureuses potentiel.le.s
- Covoiturez !

Pour bien mettre en forme vos événements, c'est un peu compliqué pour le moment. Nous vous recommandons de bien travailler ça avec votre webmaster pour l'écrire en html au début (ou de **copier-coller le message ci-dessous**), puis de reprendre le même message à chaque fois.

Pas besoin de donner les détails de l'événement, les gens sont là pour trouver un covoiturage et toutes les infos sont sur le site !

<h3>Vous cherchez un covoiturage pour cet événement ? </h3><p></p>

<p>Vous êtes au bon endroit ! </p>

<ul><li><p>Si ce n'est pas déjà fait, créez votre compte OuestGo, ou connectez-vous </p></li>

<li><p>Sur la page de l'événement, <strong>publiez votre annonce</strong> de covoiturage comme passager·e ou conducteur·ice</p></li>

<li><p>Activez vos notifications </p></li>

<li><p>Contactez vos covoitureurs ou covoitureuses potentiel·le·s </p></li>

<li><p>Covoiturez !</p></li></ul>





### Votre événement à votre salle

Commune :

Votre événement - Rendez-vous ce ... / ... / ... à ...h., à ma salle de spectacles, pour un spectacle etc - une description courte quoi.

#### Vous cherchez un covoiturage pour cet événement ?

Vous êtes au bon endroit !

- Si ce n'est pas déjà fait, créez votre compte OuestGo, ou connectez-vous
- Sur la page de l'événement, publiez votre annonce de covoiturage comme passager/e ou conducteur/ice
- Activez vos notifications
- Contactez vos covoitureurs ou covoitureuses potentiel.le.s
- Covoiturez !

Début : ... / ... / ...h..

Fin : ... / ... / ...h..

Site internet : <https://www.votre-salle-de-spectacles.com/le-sepectacle-en-question/>

PUBLIER UNE ANNONCE

VOIR LE WIDGET

MODIFIER



## Une fois votre événement créé, vous pouvez :

- En partager le lien dans un **mail**
- En partager le lien sur un ou des **sites**
- En intégrer le **widget** sur un ou des sites
- Intégrer le logo OuestGo sur vos **visuels**
- Communiquer dessus auprès de vos **partenaires** et relais locaux

## Le widget d'un événement

  
**Votre événement à votre salle**  
 Commune  
 Début : ... / ... / ...h..  
 Fin : ... / ... / ...h..  
 Site internet : <https://www.votre-salle-de-spectacles.com/le-spectacle-en-question/>  
 Chercher un trajet pour l'événement  
 Lieu de départ :   
 Date de départ :   
RECHERCHER

## Le kit de com' éditable

### Boîte à outils

Retrouvez tous les supports de communication ouestgo

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br><b>Affiches</b><br>> Télécharger     | <br><b>Flyers</b><br>> Télécharger           | <br><b>Logo</b><br>> Télécharger |
| <br><b>Présentation</b><br>> Télécharger | <br><b>Charte graphique</b><br>> Télécharger |   |



# 3

# ANIMATION

Il y a mille et une façons de faire vivre votre communauté, mais si vous ne savez pas par où commencer, voici une petite check-list pour vous aider :

| Domaine d'action                                       | ACTION À MENER  | Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 |
|--|---|----------|----------|----------|
| Lisibilité et visibilité en ligne de votre communauté  | Créer une page de communauté attractive   | X        |          |          |
|  | Intégrer le widget de la communauté sur le site de votre salle  | X        |          |          |
|  | Dédier un article au covoiturage et à votre communauté sur le site de votre salle   |          | X        |          |
|  | Proposer un tutoriel sur le site qui explique le parcours attendu dans la communauté  |          |          | X        |
| Relations avec les membres                             | Identifier des personnes ressources parmi les habitué·e·s et/ou salarié·e·s et/ou bénévoles de la salle pour répondre aux questions sur la communauté | X        |          |          |
|  | Parler de la communauté, au moins à son lancement, à l'accueil du public ou à la sortie de la salle   |          | X        |          |
|  | Créer un sondage en ligne à destination des membres pour recueillir les avis, difficultés, témoignages...   |          |          | X        |
| Visibilité de la communauté dans la « vraie vie »      | Réserver des places de stationnement au covoiturage sur le parking avec des affiches de présentation de la communauté                                 | X        |          |          |
|  | Diffuser l'information sur la communauté dans la presse et sur les réseaux sociaux  | 1 / an   | 2 / an   | 3-4 / an |
|  | Créer un kit de reconnaissance à destination des membres de la communauté (magnet, carte...)  |          |          | X        |
| Intégration du covoiturage dans la vie de l'entreprise | Présenter la communauté OuestGo et son fonctionnement dans la brochure de la salle  | X        |          |          |
|  | Sensibiliser les productions et partenaires locaux à l'existence de la communauté   |          | X        |          |
|  | Intégrer un lien vers l'événement OuestGo dédié dans le parcours d'inscription aux événements   |          | X        |          |
|  | Intégrer les kilomètres évités avec OuestGo dans mes calculs de bilan carbone   |          |          | X        |





- Je crée une communauté **complémentaire** de mes canaux de communication habituels
- J'ai la main pour **modifier la page** de ma communauté et **créer mes événements**
- C'est **offert** par ma collectivité !
  - Les mises en relation sont **gratuites** pour les utilisateur·ice·s qui fixent les coûts des trajets sans qu'une commission soit prélevée
  - Tous ces outils sont **gratuits** pour ma salle



Ma salle de spectacles

27 membres

Et vous, qu'est-ce que vous attendez pour vous lancer ?

Lieu de départ \*

Lieu d'arrivée \*

Votre salle de spectacles

Trajet régulier



Date de départ

JE ME LANCE !



Plateforme de covoiturage

# OuestGo

Guide des salles de spectacles

Ce guide vous est proposé par :



On sera proche !





# SYNTHÈSE DE L'ACTIVITÉ

Depuis votre page d'administration OvestGo, vous pouvez également consulter l'activité de votre communauté sur la période de votre choix.

**ouestgo.fr**  
Covoiturages du quotidien

Ouestgo Administration

- Accueil
- Envois en masse
- Communautés
- Solidaire
- Paramètres

Ouestgo-Admin Accueil

ACCÉDER AU TABLEAU DE BORD KIBANA

Identifiant: ouestgo\_community  
Mot de passe: pwo5v0yDUy

Log in

Par ici : ouvrez le tableau de bord Kibana dans un nouvel onglet et copiez-collez les identifiants ici

**Cette section a initialement été écrite pour les communautés d'entreprises. Elle n'a pas été reprise spécifiquement pour les communautés de lieux événementiels mais le principe est le même pour le recueil des statistiques. Ce sont ensuite les canaux de communication qu'il faut adapter pour toucher un maximum de gens.**





# SYNTHÈSE DE L'ACTIVITÉ

Depuis votre page d'administration OuestGo, vous pouvez également consulter l'activité de votre communauté sur la période de votre choix.

Ouestgo Administration

Ouestgo-Admin Accueil

## Ouestgo-Admin

Interface d'administration de Ouestgo.

Bienvenue dans votre espace d'admini

[ACCÉDER AU TABLEAU DE BORD KIBANA](#)

Identifiant: ouestgo\_community

Mot de passe: pwo5v0yDUy

Welcome to Kibana

Your window into the Elastic Stack

Username

ouestgo\_community

Password

.....

Log in

Par ici : ouvrez le tableau de bord Kibana dans un nouvel onglet et copiez-collez les identifiants ici





# SYNTHÈSE DE L'ACTIVITÉ

Cette page aussi fait peur mais,  
à nouveau, pas de panique !  
Il n'y a qu'un endroit à cliquer :

Home

**Observability**

- APM**  
APM automatically collects in-depth performance metrics and errors from inside your applications.  
[Add APM](#)
- Logs**  
Ingest logs from popular data sources and easily visualize in preconfigured dashboards.  
[Add log data](#)
- Metrics**  
Collect metrics from the operating system and services running on your servers.  
[Add metric data](#)

**Security**

- SIEM**  
Centralize security events for interactive investigation in ready-to-go visualizations.  
[Add events](#)

**Add sample data**  
Load a data set and a Kibana dashboard

**Upload data from log file**  
Import a CSV, NDJSON, or log file

**Use Elasticsearch data**  
Connect to your Elasticsearch index

**Visualize and Explore Data**

- Dashboard**  
Display and share a collection of visualizations and saved searches.  
[Dashboard](#)

**Manage and Administer the Elastic Stack**

- Rollups**  
Summarize and store historical data in a smaller index for future analysis.
- Security Settings**  
Protect your data and easily manage who has access to what with users and roles.
- Spaces**  
Organize your dashboards and other saved objects into meaningful categories.
- Watcher**  
Detect changes in your data by creating, managing, and monitoring alerts.

**Dashboards**

Search...

| Title  | Description |
|--|-------------|
| <a href="#">Dashboard gestionnaire de communauté</a> |             |

Rows per page: 20

< 1 >

puis





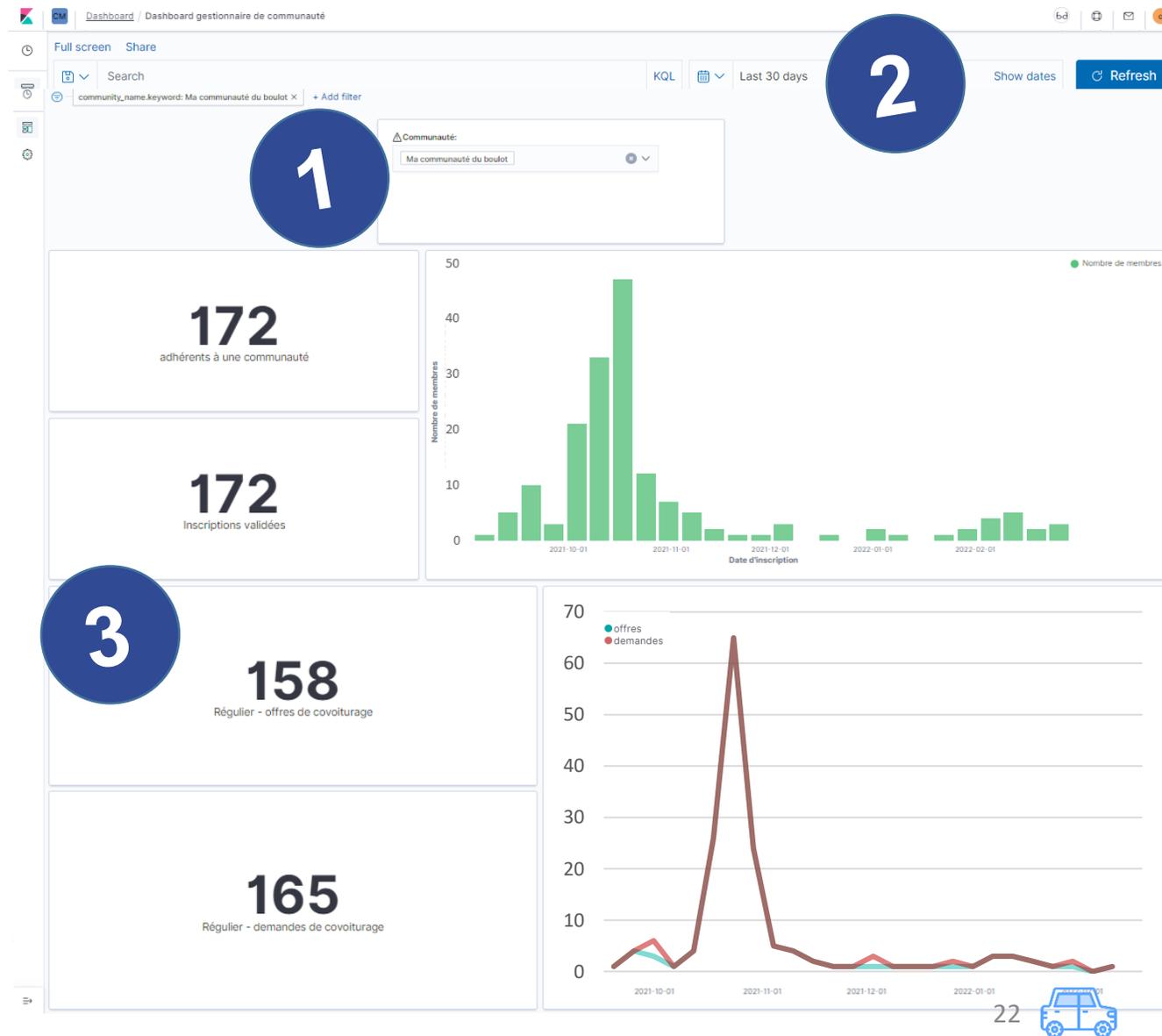
# SYNTHÈSE DE L'ACTIVITÉ

En enregistrant bien le mot de passe, vous pourrez ensuite vous rendre directement sur la page suivante ou l'ajouter à vos favoris :

[Dashboard gestionnaire de communauté - Kibana](#)

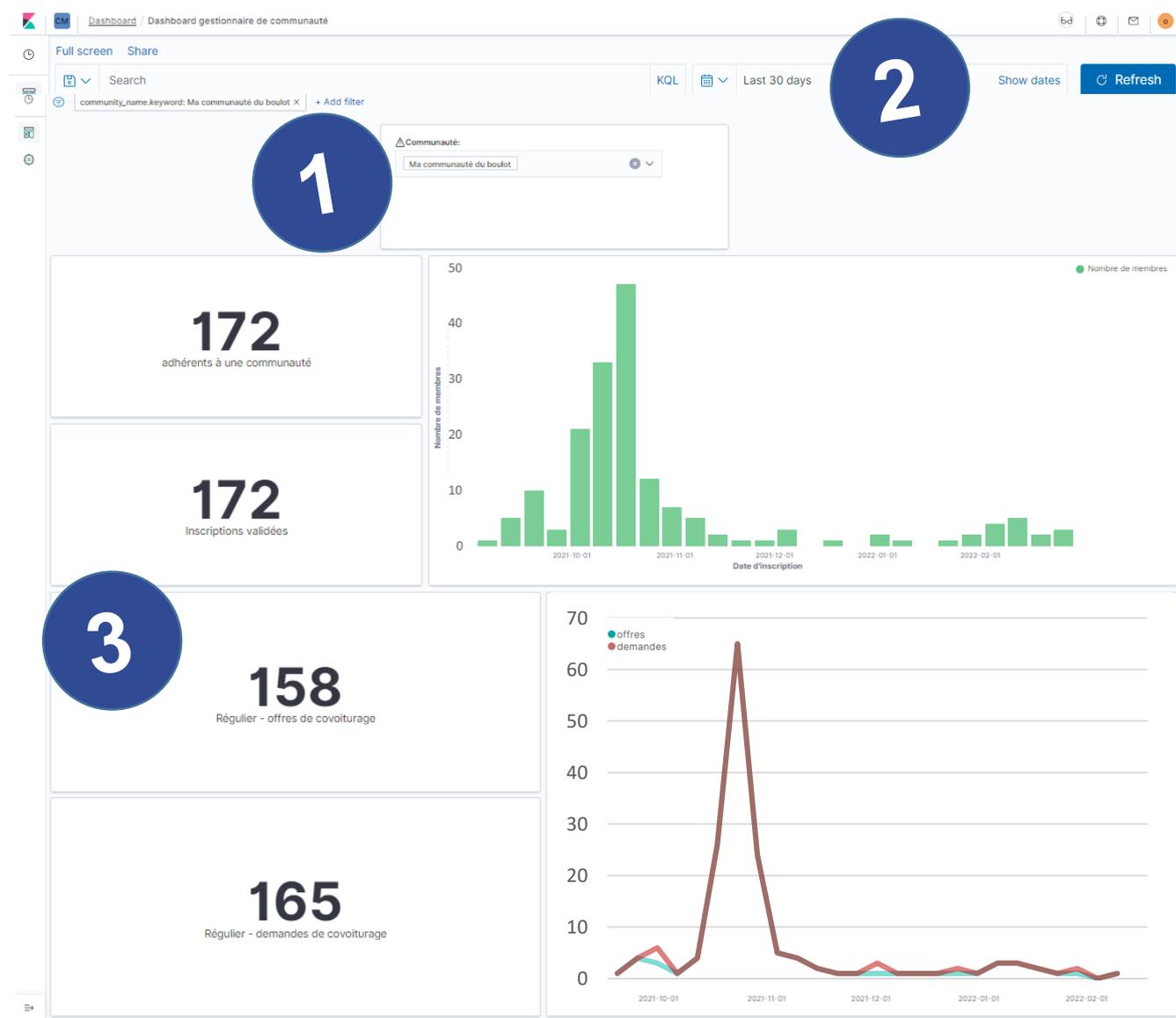
Ensuite :

1. Sélectionnez votre communauté dans la liste déroulante
2. Choisissez la plage de temps qui vous intéresse
3. Parcourez les statistiques d'annonces liées à votre communauté





# SYNTHÈSE DE L'ACTIVITÉ



Cette synthèse de l'activité de votre communauté vous donne accès à suffisamment d'informations pour savoir quand communiquer dessus :

I  
N  
T  
E  
R  
P  
R  
E  
T  
A  
T  
I  
O  
N

J'ai organisé un stand à la cafète ou sur le parking pour encourager mes collègues à s'inscrire en octobre, et je constate que mes inscriptions ont effectivement grimpé rapidement... mais très peu de gens ont publié des annonces !

J'organise donc un nouveau temps de sensibilisation ou j'envoie un mail à ma communauté pour rappeler à ses membres qu'il est plus difficile de trouver un covoiturage si on n'indique pas son trajet, et que publier son annonce prend à peine deux minutes ! Le tour est joué, presque tout le monde publie son trajet.

Pour les inscriptions de février, je constate que très peu de gens publient leur annonce à nouveau... Il est peut-être temps d'épingler un tutoriel sur l'intranet pour m'assurer que les membres comprennent l'utilité de la communauté.

Vous cherchez à obtenir des données plus précises sur les mises en relation ?

Ecrivez-nous !





# SYNTHÈSE DE L'ACTIVITÉ

Il y a aussi un tableau de bord spécial pour les événements :

[Dashboard gestionnaire d'événements - Kibana](#)

De la même façon :

1. Sélectionnez votre événement dans la liste déroulante
2. Choisissez la plage de temps qui vous intéresse
3. Parcourez les statistiques d'annonces liées à votre événement

Vous pouvez en bonus accéder à des statistiques sur les **sollicitations** acceptées ou refusées et les **trajets** réalisés.

**Bon courage si vous avez lu jusqu'ici  
et à bientôt sur OuestGo !**

